



## Individuele materiële hulpmiddelen – Formulier voor substitutie van vordering

Datum: ../ ../...

### Substitutie van vordering

Tussen de ondergetekenden,

Voor de **begunstigde** van het besluit tot toekenning van individuele materiële hulpmiddelen,

(gelieve bij voorkeur een kleeftbriefje van uw ziekenfonds aan te brengen, in het andere geval de velden hieronder invullen)

NAAM: .....

VOORNAMEN: .....

(optioneel) Telefoon: .....en/of e-mailadres: .....@.....

Optredend:  in eigen naam als begunstigde,

als wettelijk bevoegde vertegenwoordiger van de begunstigde

en

Voor de **verlener van individuele materiële hulpmiddelen<sup>1</sup>**,

NAAM: .....

VOORNAAM: .....

Optredend in de hoedanigheid van .....

ter vertegenwoordiging van de onderneming: .....

geregistreerd bij de KBO onder het ondernemingsnummer .....

De beslissing van de verzekeringsinstelling van de begunstigde voorziet een financiële tussenkomst met het oog op de aanschaf van volgende individuele hulpmiddelen of aanpassing(en) – voor het (de) aangegeven grensbedrag(en):

- € .....

De onderhavige substitutie van vordering heeft betrekking op:

de voorschotfactuur  de saldofactuur  de totaalfactuur

<sup>1</sup> De verstrekker kan erkend zijn als zorgverstrekker in de zin van artikel 3, lid 2 van de ordonantie of een niet-erkende verstrekker zijn van individuele materiële hulpmiddelen.



**OPGELET:** de onderhavige substitutie van vordering is slechts geldig ten belope van het (de) bedrag(en) vermeld in de beslissing van de verzekeringsinstelling. Vooreleer u onderhavig document tekent kijkt u best de tussenkomst na die is voorzien door deze beslissing en controleert u of de vermelde bedragen hierboven weergegeven ermee overeenstemmen.

Overeenkomstig deze beschikking verzoeken de ondertekenaars de verzekeringsinstelling de volgende hulpmiddelen:

.....  
.....

ten belope van het (de) bedrag(en) vermeld in de beslissing, rechtstreeks terug te betalen aan de onderneming die de hulpmiddelen heeft verstrekt op datum van .....

voor een totaalbedrag van € .....

(voluit geschreven) € .....

Het bedrag van de tussenkomst wordt overgemaakt op rekeningnummer:

BE □□-□□□□-□□□□-□□□□

geopend op naam van het bedrijf.

Waar en echt verklaard.

Te ....., op .....

Voor akkoord

Voor akkoord

(stempel en handtekening van de onderneming)

(Handtekening van begunstigde of vertegenwoordiger)

Elke aanvraag tot substitutie van een vordering die niet is ondertekend door beide partijen wordt niet aanvaard.

De ondertekenende partijen verbinden zich ertoe om de factuur en dit document, naar behoren ingevuld en ondertekend door beide partijen, in te dienen bij De Dienst voor Individuele Materiële Hulpmiddelen van de Neutrale RMOB Brussel, Charleroisesteenweg 145, 1060 Brussel, ten laatste binnen een termijn van een jaar<sup>2</sup> na de aankoopdatum of van de verstrekte dienst. Na afloop van deze termijn kan de verzekeringsinstelling geen tussenkomst meer verlenen.

« Conform de Europese Verordening van 27 april 2016 over de Bescherming van Gegevens (de AVG) delen wij u mee dat wij uw gegevens verwerken in het kader van onze opdracht tot deelname aan de uitvoering van de verplicht verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen. De LNZ (de Landsbond van de Neutrale Ziekenfondsen) treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens van de federale materies en de RMOB van de Neutrale Ziekenfondsen als verwerkingsverantwoordelijke voor de gegevens van de geregionaliseerde materies. Voor alle bijkomende informatie nodigen wij u uit onze Verklaring inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer te raadplegen of contact op te nemen met onze verantwoordelijke voor de gegevensbescherming via een e-mail aan [privacy@mutualia.be](mailto:privacy@mutualia.be) of een schrijven aan: Brand Whitlocklaan 87-93 bus 4, 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe. »

<sup>2</sup> Art. 22, §1, 2° van de P.A.C.R.: 'Behoudens in geval van overmacht als bedoeld in artikel 5.226 van het Burgerlijk Wetboek moet de aankoopfactuur overgemaakt worden ten laatste binnen een termijn van een jaar na de factuurdatum.' De cessie van vordering is een betalingsregeling als elke andere en de algemene voorwaarden zijn bijgevolg van toepassing.